

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W SIERCZY

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)*
3. *Statut Szkoły.*

KLASA PIERWSZA SZKOŁY PODSTAWOWEJ:

Dzieci 7-letnie i 6-letnie urodzone do 30 czerwca 2008 r. objęte są obowiązkiem szkolnym

DZIECI ZAMIESZKAŁE W OBWODZIE SZKOŁY tj. w Siercza, Rożnowa, Przysiółki Grabówek: Kowalówka i Dolne Grabówki.

Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są do szkoły z urzędu na podstawie **ZGŁOSZENIA w dniach od 1.03 – 30.03.2014 r.**

DZIECI SPOZA OBWODU SZKOŁY podlegają procedurze rekrutacyjnej jeżeli szkoła posiada wolne miejsca.

- a) Rodzice dziecka składają do dyrektora szkoły pisemny **WNIOSEK**
- b) Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
- c) Dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- d) **WAŻNE!!!** – rodzice w ciągu tygodnia potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do danego oddziału
- e) Dyrektor podaje do wiadomości zweryfikowane listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Pozostałe kwestie dotyczące procedury odwoławczej zawarte zostały w tabeli poniżej

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	od 01.04 do 30.04.2014 r.	od 5 do 10.06.2014 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	Do 12.05.2014 r. do godz. 15.00	do 30.06.2014 r. do godz. 15.00
3.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do placówki	od 12.05. do 19.05.2014 r. do godz. 15.00	
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	23.05.2014 do godz. 15.00	do 10.07.2014 r. do godz. 15.00
5.	Składanie wniosku o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	
9.	Zakończenie postępowania uzupełniającego	29 sierpnia 2014 r.	

Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne wg następujących kryteriów:

I etap - kryteria ustalone przez dyrektora

L.p.	Kryterium	Liczba punktów odpowiadająca poszczególnym kryteriom
1.	dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole	5
2.	uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata	5
3.	droga dziecka z domu do szkoły nie przekracza 3 km	4

4.	bliższa droga dziecka do szkoły niż do szkoły w obwodzie której mieszka;	4
5.	dziecko mieszka na terenie gminy będącej siedzibą szkoły;	4
6.	rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły	3

II etap – kryteria wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów	pkt
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne *)	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne*	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne*)	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne*	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*)	10
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą*)	10

Załączniki:

DZIECI ZAMIESZKAŁE W OBWODZIE SZKOŁY

Karta **ZGŁOSZENIA** dziecka do Szkoły Podstawowej w Sierczy - do pobrania w sekretariacie/księgowości szkoły i na stronie internetowej szkoły w zakładce **Pliki do pobrania**

DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA OBWODEM SZKOŁY

WNIOSEK o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Sierczy - do pobrania w sekretariacie/księgowości szkoły i na stronie internetowej szkoły w zakładce ***Pliki do pobrania***

- **Załączniki**

- ✓ dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty
- ✓ oświadczenia dotyczące kryteriów dyrektora