



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy na rok szkolny 2019/20

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko dziecka	
klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Telefony kontaktowe rodziców / opiekunów prawnych	
Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
nr telefonu	nr telefonu

Zakład pracy rodziców / opiekunów prawny	
Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
nr telefonu do zakładu pracy	nr telefonu do zakładu pracy

Do wypełnionej karty wymagane są zaświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców / prawnych opiekunów.
(do wglądu)

III. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA.....

IV. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście.

2. Oświadczam, że dziecko będą odbierać niżej wymienione osoby: (imię, nazwisko)

3. Oświadczam, że **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na samodzielny powrót mojego dziecka do domu. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie podczas samodzielnego powrotu dziecka do domu.

4. Oświadczam, że w przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy po godzinach jej pracy ponoszę pełną odpowiedzialność za jego zdrowie i bezpieczeństwo.

.....
(data i podpis matki /prawnego opiekuna)

.....
(data i podpis ojca /prawnego opiekuna)

Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce lub w dzienniczku dziecka).

V. OŚWIADCZENIA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie zapisu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, numer telefonu.

Oświadczam, iż administrator danych przedstawił mi następującą informację:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (danych osobowych córki/ syna) jest Szkołą Podstawowa im, Królowej Jadwigi w Sierczy, Siercza 428, 32-020 Wieliczka, telefon 12 651 54 97, e-mail: sekretariat@sp-siercza.pl

Może Pani/Pan kontaktować się z nami osobiście, listownie, telefonicznie lub e-mailowo. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie wskazanym w zgodzie udzielonej powyżej.

Jednocześnie informujemy Panią/Pana o prawie do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
- ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczam, iż zapoznałem/ łaam się z obowiązującym regulaminem świetlicy.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna od godziny 7:00 do godziny 17:00.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. **Po godzinach pracy świetlicy pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka.** W przypadku , kiedy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00 zostaną powiadomione o tym odpowiednie organy, tj. Policja lub MGOPS.
3. Odbiór dziecka należy każdorazowo osobiście potwierdzić u wychowawcy świetlicy.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
5. Nauczyciel odpowiada za dziecko od momentu jego przybycia do świetlicy szkolnej.
6. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
7. Dziecko zapisane do świetlicy należy wyposażyć w wyprawkę świetlicową. Przybory oraz materiały plastyczne wchodzące w skład wyprawki zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica.

Siercza, dnia

Siercza, dnia

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)