

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Królowej Jadwigi w Sierczy**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej
dziecka spoza obwodu szkoły**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Nazwisko i imię/imiona kandydata														
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>													
4.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy													
		Miejscowość													
		Ulica													
		Numer domu													
5.	Dane matki kandydata ¹ / prawnego opiekuna	Imię	Nazwisko												
		Kod pocztowy													
		Miejscowość													
		Ulica													
		Numer domu													
		Telefon do kontaktu													
		Adres poczty elektronicznej													
6.	Dane ojca kandydata / prawnego opiekuna	Imię	Nazwisko												
		Kod pocztowy													
		Miejscowość													
		Ulica													
		Numer domu													
		Telefon do kontaktu													
		Adres poczty elektronicznej													

Adres zameldowania kandydata

.....

Jeżeli dziecko jest zameldowane poza obwodem szkolnym proszę podać:

Nazwę i pełny adres szkoły, w obwodzie której dziecko jest zameldowane

.....

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Pierwszy wybór

.....

Drugi wybór

.....

Trzeci wybór

.....

III- Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w Uchwale Nr XXXIII/405/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 marca 2017 r.

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK

L.p.	Kryterium	Liczba punktów odpowiadająca poszczególnym kryteriom	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1) 1			
1.	dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole	100 pkt	
2.	uczęszczenie do szkoły rodzeństwa kandydata	100 pkt;	
3.	droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły w obwodzie której mieszka i nie przekracza 3 km	80 pkt;	
4.	dziecko mieszka na terenie gminy będącej siedzibą szkoły	50 pkt	
5.	wielodzietność rodziny	40 pkt	

Zobowiązuję się dostarczyć do sekretariatu informację o gotowości szkolnej dziecka z oddziału przedszkolnego/przedszkola.

Do wniosku dołączam oświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacji do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Wieliczka zawartych w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/405/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 marca 2017 r.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w procesie rekrutacji

² Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Siercza 428, 32-020 Wieliczka
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 133, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
 - przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
- 1) w każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 2) podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do szkoły podstawowej jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 4) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione następującym kategoriom odbiorców firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych; oprócz tego Administrator może zostać zobowiązany np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych lub danych osobowych kandydata podmiotom prywatnym i publicznym;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
 - dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej przedszkolnego
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
- 1) posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 2) posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców kandydata/ prawnych opiekunów