



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy
na rok szkolny 2020/21

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko dziecka	
klasa	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Telefony kontaktowe rodziców / opiekunów prawnych	
Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
nr telefonu	nr telefonu

Oświadczenie rodziców/ opiekunów o zatrudnieniu.	
Oświadczam, że pracuję w godz.;	Oświadczam, że pracuję w godz.;
Ewentualne inne informacje o czasie pracy.....	Ewentualne inne informacje o czasie pracy.....
nr telefonu do zakładu pracy	nr telefonu do zakładu pracy
Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny

III. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście. **TAK** **NIE**
2. Zobowiązuję się dostarczyć informacje o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy wraz z rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Oświadczam, że **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na samodzielny powrót mojego dziecka do domu. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie podczas samodzielnego powrotu dziecka do domu.
4. Oświadczam, że w przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy po godzinach jej pracy ponoszę pełną odpowiedzialność za jego zdrowie i bezpieczeństwo.

.....
(data i podpis matki /prawnego opiekuna)

.....
(data i podpis ojca /prawnego opiekuna)

Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce lub w dzienniczku dziecka).

IV. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

V. OŚWIADCZENIA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie zapisu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, numer telefonu.

Oświadczam, iż administrator danych przedstawił mi następującą informację:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (danych osobowych córki/ syna) jest Szkołą Podstawowa im, Królowej Jadwigi w Sierczy, Siercza 428, 32-020 Wieliczka, telefon 12 651 54 97, e-mail: sekretariat@sp-siercza.pl

Może Pani/Pan kontaktować się z nami osobiście, listownie, telefonicznie lub e-mailowo. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie wskazanym w zgodzie udzielonej powyżej.

Jednocześnie informujemy Panią/Pana o prawie do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
- ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VI. WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna od godziny 7:00 do godziny 17:00.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. **Po godzinach pracy świetlicy pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka.** W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00 mogą zostać powiadomione o tym odpowiednie organy, tj. Policja lub MGOPS.
3. Odbiór dziecka należy każdorazowo osobiście potwierdzić u wychowawcy świetlicy.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
5. Nauczyciel odpowiada za dziecko od momentu jego przybycia do świetlicy szkolnej.
6. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
7. Dziecko zapisane do świetlicy **należy wyposażyć w wyprawkę świetlicową.** Przybory oraz materiały plastyczne wchodzące w skład wyprawki zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem świetlicy.

Siercza, dnia

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)