

Regulamin Samorządu Uczniowskiego
Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy

ustalony na podstawie art. 85ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089)

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział 2	Cele i zadania Samorządu Uczniowskiego.....	1
Rozdział 3	Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego.....	2
Rozdział 4	Kompetencje i zasady działania Samorządu Uczniowskiego oraz jego organów wewnątrznych.....	4
Rozdział 5	Opiekun Samorządu Uczniowskiego.....	7
Rozdział 6	Postanowienia końcowe.....	7

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Królowej Jadwigi w Sierczy;
- 2) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły im. . Królowej Jadwigi w Sierczy;
- 3) Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy;
- 8) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082z późn. zm.).

§ 2

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy

§ 3

Samorząd uczniowski działa na podstawie ustawy - Prawo oświatowe, statutu Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2

Cele i zadania Samorządu Uczniowskiego

§ 4

Cele działania samorządu

1. Celem samorządu jest kształtowanie samodzielnego i świadomego kierowania swoim postępowaniem, kształtowanie postawy, która prowadzi do identyfikowania się z celami i zadaniami społeczności szkolnej, uznaniu ich za własne, dążenie do ich realizacji z własnej inicjatywy i poczucia własnej za nie odpowiedzialności, uczenie odpowiedzialności moralnej, rozumienia odrębności przekonań i tolerancji.
 1. Realizacja celów winna być połączona z dbałością o kształtowanie i rozwijanie patriotyzmu, dbanie o dobre imię szkoły, o jej honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

§ 5

Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie ogółu uczniów Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy;
- 2) obrona praw i godności uczniów;
- 3) czynne uczestniczenie w życiu Szkoły – współtworzenie obowiązujących zasad, współdziałanie w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań Szkoły;
- 4) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności uczniów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły oraz własnych zainteresowań;
- 5) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce;
- 6) organizacja i udział w akcjach charytatywnych;
- 7) angażowanie uczniów do wykonania niezbędnych prac na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;
- 8) pomoc w organizacji uroczystości szkolnych.

§ 6

Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział 3

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego

§ 7

Wybory do Samorządu Uczniowskiego są:

- 1) powszechne – każdy uczeń ma prawo głosu;
- 2) bezpośrednie – każdy uczeń osobiście oddaje głos;
- 3) równe – każdy głos ma taką samą wartość;
- 4) tajne – głosowania odbywają się na kartkach w sposób uniemożliwiający ustalenie osoby głosującej.

§ 8

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

- 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, który kieruje pracami Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Rada Samorządu Uczniowskiego, w skład której wchodzi:
 - a) wiceprzewodniczący,
 - b) skarbnik,
 - c) sekretarze;
- 3) Klasowa Rada Uczniowska, w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) wiceprzewodniczący,
 - c) sekretarz.

2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego wybierany jest przez ogół uczniów z zastrzeżeniem § 7.
3. Do Rady Samorządu Uczniowskiego wybierani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
4. W każdym oddziale Klasową Radę Uczniowską wybierają uczniowie danej klasy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 9

1. Kadencja organów samorządu, o których mowa w § 8 ust. 1, trwa jeden rok szkolny.
2. Taką samą funkcję pochodzącą z wyboru uczeń może pełnić nie dłużej niż przez trzy kadencje.
3. Wybory poprzedzone są kampanią wyborczą trwającą minimum jeden tydzień, podczas której kandydaci mają prawo zaprezentowania własnego programu działania w organach Samorządu Uczniowskiego.

§ 10

1. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego przeprowadzane we wrześniu w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przygotowuje i przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi uczniowie, którzy nie kandydują do organów Samorządu Uczniowskiego, wybrani przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Liczbę członków komisji, o których mowa w ust. 2, ustala opiekun Samorządu Uczniowskiego w zależności od potrzeb. Uczniowie wchodzący w skład komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§ 11

Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) ogłoszenie terminu rozpoczęcia kampanii wyborczej i ustalenia zasad jej prowadzenia;
- 2) przyjmowania zgłoszeń kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego – lista poparcia co najmniej 15 uczniów;
- 3) ogłoszenie listy wyborczej z nazwiskami kandydatów
- 4) przygotowanie wyborów, zapewnienie informacji o sposobie głosowania;
- 5) przeprowadzenie wyborów;
- 6) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 7) obliczenie głosów;
- 8) ogłoszenie wyników;
- 9) sporządzenie sprawozdania z wyborów.

§ 12

1. Porządek czynności wyborczych jest następujący:
 - 1) termin i wybory do Klasowej Rady Uczniowskiej przeprowadza wychowawca oddziału w terminie określonym przez Szkolną Komisję Wyborczą;
 - 2) wybory Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Samorządu Uczniowskiego odbywają się w terminie określonym przez Szkolną Komisję Wyborczą w dniu i godzinach zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
2. Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów; wiceprzewodniczącym, skarbnikiem i sekretarzami kolejni kandydaci według liczby głosów.

Rozdział 4

Kompetencje i zasady działania Samorządu Uczniowskiego oraz jego organów wewnętrznych

§ 13

Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa statut Szkoły im. Królowej Jadwigi w Sierczy.

§ 14

1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w szczególności:
 - 1) reprezentuje Samorząd wobec Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły;
 - 2) kieruje pracami Rady Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) współpracuje z opiekunem Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wspólnie z opiekunem opracowuje roczny plan pracy Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) pomaga w przygotowaniu uroczystości szkolnych;
 - 6) jest wyrazicielem woli uczniów wobec dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia program prac Samorządu Uczniowskiego w danym roku szkolnym;
 - 2) współpracuje z innymi organami Szkoły;
 - 3) przedstawia sprawozdania z pracy Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) występuje z wnioskami do dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej w ramach swoich kompetencji;

- 5) przyjmuje wnioski kierowane do Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) powołuje komisje lub sekcje do realizacji określonego zadania lub przedsięwzięcia.
3. Klasowa Rada Uczniowska w szczególności:
- 1) reprezentuje klasę;
 - 2) organizuje życie klasy we współpracy z wychowawcą;
 - 3) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy;
 - 4) pomaga w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych;
 - 5) organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.

§ 16

1. Do prowadzenia poszczególnych zadań i działań Rada Samorządu Uczniowskiego może powołać komisję lub sekcję.
2. Rodzaj komisji (sekcji) określa Rada Samorządu Uczniowskiego zgodnie z potrzebami Szkoły.
3. W skład komisji (sekcji), o których mowa w ust. 1 wchodzi uczniowie zaakceptowani przez Radę Samorządu uczniowskiego.
4. Dla zapewnienia dobrej komunikacji i koordynacji zadań pracami komisji (sekcji) kieruje osoba z Rady Samorządu Uczniowskiego, wskazana przez Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

Do zadań komisji (sekcji) należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja imprez i uroczystości na terenie Szkoły;
- 2) angażowanie wszystkich uczniów w życie Szkoły;
- 3) zbieranie opinii, uwag oraz propozycji co do imprez szkolnych od uczniów szkoły, przeprowadzanie ankiet i sondaży, publikacja ich wyników;
- 4) wspomaganie poszczególnych klas w organizowaniu uroczystości szkolnych;
- 5) współpraca z pozostałymi komisjami (sekcjami) Samorządu Uczniowskiego, wolontariatem oraz innymi organami działającymi w Szkole;
- 6) informowanie o wydarzeniach organizowanych przez Samorząd Uczniowski;
- 7) promowanie działań Samorządu Uczniowskiego.

§ 18

1. Zebrania Samorządu Uczniowskiego i Rady Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.

1. Klasowe Rady Uczniowskie ustalają samodzielnie formę dokumentowania swoich decyzji.
2. Protokół z zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania;
 - 1) stwierdzenie prawomocności zebrania (dołączona lista obecności);
 - 2) wykaz osób zaproszonych uczestniczących w zebraniu;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) rzeczowy opis przebiegu zebrania, głosy w dyskusji, zgłoszone wnioski;
 - 5) treść podjętych uchwał.
3. Protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

§ 19

1. Samorząd Uczniowski oraz jego organy, o których mowa w § 15 ust. 2 i 3 podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków.
2. Uchwały Samorządu Uczniowskiego numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
3. W zebraniach Samorządu Uczniowskiego oraz jego organów mogą brać udział, z głosem doradczym dyrektor Szkoły i inne zaproszone osoby.

§ 20

1. Organy Samorządu Uczniowskiego mogą podejmować decyzje w trybie obiegowym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. W przypadku, gdy Samorząd Uczniowski powinien podjąć czynności określone w przepisach, przewodniczący Samorządu przygotowuje i przesyła pocztą elektroniczną do członków Samorządu Uczniowskiego informację z prośbą o zajęcie stanowiska.
3. Przewodniczący Samorządu określa termin zajęcia stanowiska w sprawie, o której mowa w ust. 2.
4. Członkowie Samorządu Uczniowskiego przesyłają swoje stanowisko pocztą elektroniczną w terminie określonym przez przewodniczącego Samorządu.

§ 21

1. Czynności Samorządu Uczniowskiego określone w przepisach są podejmowane zwykłą większością głosów w sposób określony w § 19 ust. 1.
2. Czynności podejmowane przez Samorząd Uczniowski w trybie obiegowym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej są dokumentowane w formie notatki sporządzonej przez przewodniczącego Samorządu.
3. Notatka, o której mowa w ust. 2, zawiera:
 - 1) określenie czynności Samorządu Uczniowskiego;

- 2) wskazanie daty przesłania pocztą elektroniczną informacji do Samorządu Uczniowskiego;
- 3) wskazanie terminu zajęcia stanowiska, o którym mowa w § 20 ust. 3;
- 4) informację o liczbie otrzymanych odpowiedzi;
- 5) informację o sposobie rozstrzygnięcia w danej sprawie, z uwzględnieniem § 19 ust. 1;
- 6) datę sporządzenia notatki oraz podpis przewodniczącego Samorządu.

§ 22

1. W uzasadnionych przypadkach zebrania Samorządu Uczniowskiego mogą być organizowane zdalnie z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
2. Zdalne zebranie Samorządu Uczniowskiego przeprowadza się przy użyciu Microsoft Teams
3. Każdy z członków Samorządu Uczniowskiego dysponuje sprzętem niezbędnym do łączności i uczestniczenia w zebraniu przeprowadzanym przy użyciu Microsoft Teams
4. Termin i godzinę zebrania Samorządu Uczniowskiego przy użyciu Microsoft Teams wyznacza przewodniczący Samorządu i powiadamia Samorząd Uczniowski poprzez pocztę elektroniczną.

§ 23

1. Z zebrania Samorządu Uczniowskiego przeprowadzonego zdalnie z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej sporządza się protokół zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Samorządu Uczniowskiego w § 18 ust. 3.
2. Podczas zebrań zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej nie przeprowadza się głosowań w sposób tajny.

Rozdział 5

Opiekun Samorządu Uczniowskiego

§ 24

1. Opiekuna / Opiekunów Samorządu Uczniowskiego spośród nauczycieli wybierają wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.
3. Nauczyciel/e – kandydat/ci na opiekuna/ów Samorządu Uczniowskiego wyraża/ją zgodę na pełnienie tej funkcji.

4. Wybory opiekuna Samorządu Uczniowskiego mogą odbywać się w terminie wyboru do organów Samorządu Uczniowskiego lub innym określonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem § 7.
5. Opiekunem Samorządu uczniowskiego zostaje nauczyciel, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. Kadencja opiekuna / opiekunów Samorządu Uczniowskiego trwa do kolejnych wyborów.

§ 25

1. Opiekun Samorządu Uczniowskiego czuwa nad całokształtem prac Samorządu Uczniowskiego.
2. Opiekun Samorządu Uczniowskiego nie ingeruje w działalność Samorządu, może jednak służyć swoją radą i pomocą.
3. Opiekun Samorządu Uczniowskiego może uczestniczyć w zebraniach organów Samorządu Uczniowskiego z głosem doradczym.

§ 26

1. Opiekun Samorządu Uczniowskiego w uzasadnionych przypadkach może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Samorząd Uczniowski wybiera nowego opiekuna.
3. W przypadku braku możliwości wybrania opiekuna Samorządu Uczniowskiego dyrektor Szkoły powierza tę funkcję wyznaczonemu nauczycielowi, do czasu wyboru zgodnie z zasadami określonymi w § 24.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 27

Dokumentację Samorządu Uczniowskiego stanowi w szczególności:

- 1) regulamin Samorządu;
- 2) roczne plany pracy;
- 3) protokoły zebrań;
- 4) sprawozdania z działalności Samorządu Uczniowskiego i jego organów;
- 5) rozliczenia finansowe.

§ 28

1. Samorząd Uczniowski może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi za wiedzą i zgodą dyrektora Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może współpracować z samorządami innych szkół.
3. Zebrania organów Samorządu odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 29

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.